



Filippo Maria Giglioni

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 22/08/1996 ☎ Numero di telefono: (+39) 3931688374

✉ Indirizzo e-mail: filippogiglioni@icloud.com

📍 Abitazione: Via Danzetta 14, 06121 Perugia (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Audit & Sustainability Services

KPMG S.p.A. [28/03/2022 – Attuale]

Città: Perugia | Paese: Italia

Contabile

Studio Tributario Associato Giglioni Angeloni STP [03/07/2016 – 29/11/2019]

Città: Perugia | Paese: Italia

Stage curriculare - Ufficio Amministrazione e Finanza

STERNE INTERNATIONAL SPA [03/10/2021 – 29/11/2021]

Città: PERUGIA | Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Business Administration

Università degli Studi di Perugia [08/09/2019 – 03/05/2022]

Città: Perugia | Paese: Italia

Laurea in Economia Aziendale

Università degli Studi di Perugia [31/08/2016 – 15/07/2019]

Città: Perugia | Paese: Italia

Diploma di Liceo Economico-Sociale

Liceo Statale A. Pieralli [08/09/2011 – 29/06/2016]

Città: Perugia | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione del Team e Leadership

- Coordinamento del team su clienti di diversa complessità, assicurando il rispetto delle scadenze e la qualità del lavoro.
- Mentorship e formazione di colleghi junior, favorendo la loro crescita professionale.
- Capacità di delegare efficacemente e monitorare il lavoro del team, garantendo il raggiungimento degli obiettivi.

Adattabilità e Resilienza

- Flessibilità nel lavorare in ambienti dinamici e ad alta pressione, con la capacità di gestire imprevisti in maniera proattiva.
- Capacità di adattarsi rapidamente a nuove normative e regolamenti, garantendo sempre un'elevata qualità del lavoro.

Gestione del Tempo e Capacità Organizzativa

- Esperienza nella gestione di più progetti contemporaneamente, rispettando scadenze stringenti.
- Ottima capacità di pianificazione delle attività per garantire l'efficienza nel processo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".